

CTO: 68007802025

EAS: FUNDACIÓN CENTRO DÍA TERESA DE JESÚS – FUNSATÉ

	DOCUMENTOS	SI	NO	OBSERVACION
1	Memorando solicitud de trámite radicado ante el Grupo Jurídico	X		
2	Formato de justificación para la Adición	X		
3	CDP adicionado	X		
4	PACCO adicionado	X		
5	RP actualizado	X		
6	Certificación seguridad social donde incluya prestaciones de servicios y contratos de trabajo, según aplique	X		
7	Planilla de pago de la seguridad social último mes exigible	X		
8	Cedula Revisor fiscal (Si aplica)	X		
9	TP Revisor fiscal (Si aplica)	X		
10	Antecedentes Revisor Fiscal vigentes (Si aplica)	X		
11	Registro SITCO – que evidencia valor y prórroga del plazo cuando aplique	X		
12	Fotocopia cedula (Revisar e incluir sólo si hubo cambio de RL)	X		
13	RUT generado 2025 (Revisar e incluir sólo si hubo cambio de RL y/o revisor fiscal)	X		
14	Antecedentes de Procuraduría RL (Descargado por el abogado)	X		

15	Antecedentes de Procuraduría EAS (Descargado por el abogado)	X		
16	Antecedentes de Contraloría RL (Descargado por el abogado)	X		
17	Antecedentes de Contraloría EAS (Descargado por el abogado)	X		
18	Antecedentes judiciales (Descargado por el abogado)	X		
19	Registro Nacional de Medidas Correctivas. (Descargado por el abogado)	X		
20	Autorización de Consulta de inhabilidades por delitos sexuales	X		
21	Consulta de inhabilidades por delitos sexuales (Descargado por el abogado)	X		
22	Consulta REDAM	X		
23	Validación REDAM (Descargado por el abogado)	X		
24	Certificado de existencia y representación legal no superior a treinta (30) días de expedición y/o 6 meses para el caso de las expedidas por los Grupos Jurídicos del ICBF	X		
25	Autorización para contratar cuando aplique	X		
26	Certificado de no existencia de requerimientos activos suscrito por el supervisor	X		
27	Memorando orientaciones (remitido por el GAT en el presente correo)	X		

28	Consulta procesos sancionatorios Contratación (Documento a cargo del abogado)	X		
29	Correo Consulta sanciones de aseguramiento a la calidad dónde se evidencie el operador	X		
30	Matriz validada (GAT)	X		
31	Pantallazo verificación Informes de supervisión cargados en Secop II	X		
32	Verificación tope 5000 SMLMV (Cuando aplique – Verificación de Capacidad residual y operativa) Se carga el correo que envía a PI la Directora Regional	X		
33	Flujo de pagos	X		